

## Типовой запуск 1С:Управление нашей фирмой 8

### Особенности подхода к типовому запуску:

- Получение результатов по выбранным бизнес-процессам в течение 1-2 недель;
- Максимально выгодное использование типового функционала системы "1С";
- Сохранение конфигурации "1С" в типовом виде с возможностью её дальнейшего автоматического обновления;
- Минимизация затрат заказчика за счет типизации/стандартизации процесса запуска системы;
- Быстрый запуск наиболее важных для компании бизнес-процессов в автоматизированной системе;
- Поэтапность запуска ключевых бизнес-процессов с контролируруемыми результатами.

Типовой запуск 1С:Управление нашей фирмой 8 проходит по уникальной технологии, предполагающую работу с кейсами по автоматизации. Вы можете выбрать для себя кейсы, отвечающие вашим задачам:

НАИМЕНОВАНИЕ КЕЙСА	СОСТАВ РАБОТ И РЕЗУЛЬТАТ	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТ	СТОИМОСТЬ (₽)
Оперативный учет. Базовый кейс для работы в 1С:Управление нашей фирмой 8	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Первоначальная настройка программы:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Настройка учетной политики по организациям;</li> <li>▪ Настройка функционала по подсистемам (в т.ч. отключение ненужных функциональных блоков): CRM, Продажи, Закупки, Работы, Производство, Деньги, Зарплата;</li> <li>▪ Заполнение справочников «Организации», «Склады», «Подразделения».</li> </ul> </li> <li>▪ Определение <b>структуры справочников</b> и помощь в первоначальном заполнении.</li> <li>▪ Определение стратегии <b>ввода начальных остатков</b>. Методическая помощь при вводе начальных остатков вручную.</li> </ul>	20 рабочих дней	<b>395 900</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Настройка шаблона печатной формы счета на оплату, типового договора.</li> <li>▪ Моделирование ведения учета в соответствии с требованиями к функциональной модели:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>процесс продажи:</b> оформление заказа покупателя, выставление счета, реализация.</li> <li>▪ <b>процесс закупки:</b> заказ поставщику, оприходование товара на склад.</li> <li>▪ <b>процесс складского учета:</b> резервирование, учет по характеристикам, перемещение товаров, отчеты по ТМЦ (ведомость по товарам на складах, контроль остатков).</li> <li>▪ <b>процесс денежного обращения:</b> списание и поступление безналичных денежных средств, кассовые операции, взаиморасчеты с контрагентами, контроль дебиторской и кредиторской задолженности.</li> </ul> </li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников Заказчика работе с программой в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 9 часов.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> </ul>		
<b>Ведение учета по нескольким организациям</b>	<b>Состав работ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Обучение пользователей на функциональной модели, не более 1 часа.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> </ul>	7 рабочих дня	<b>68 000</b>
<b>БЛОК «ПРОДАЖИ И МАРКЕТИНГ»</b>			
<b>Розничные продажи</b>	<b>Состав работ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели):                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Открытие и закрытие <b>кассовой смены</b>.</li> </ul> </li> </ul>	10 рабочих дней	<b>210 000</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Оформление <b>розничных продаж</b> и возвратов от покупателей.</li> <li>▪ <b>Работа с ККМ</b> (настройка 1 ККМ, 1 сканера штрихкодов, 1 принтера этикеток).</li> <li>▪ Печать <b>ценников и этикеток</b>.</li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 4 часов.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> </ul> <p>Стоимость и сроки работ по подключению и настройке дополнительного оборудования рассчитываются отдельно и зависят от количества единиц и модельного ряда оборудования.</p>		
<b>Комиссионная торговля</b>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Прием товара</b> на комиссию.</li> <li>▪ <b>Продажа</b> комиссионного товара.</li> <li>▪ <b>Отчет комиссионера</b>.</li> </ul> </li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 2 часов.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> </ul>	5 рабочих дня	<b>77 500</b>
<b>Планирование продаж</b>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Формирование <b>плана продаж</b>. План-фактный анализ.</li> <li>▪ <b>Резервирование</b> товаров под заказ покупателя.</li> </ul> </li> </ul>	8 рабочих дней	<b>134 000</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 4 часов.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> </ul>		
<b>Ценообразование</b>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели):                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Автоматические <b>скидки и наценки</b> при формировании заказа покупателя.</li> <li>▪ <b>Индивидуальные условия</b> продаж с покупателями.</li> </ul> </li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 4 часов.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> </ul>	8 рабочих дней	136 000
<b>CRM</b>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Настройка <b>шаблона коммерческого предложения</b> (КП).</li> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели):                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подготовка и отправка <b>КП покупателям</b>.</li> <li>▪ <b>Работа с клиентами:</b> фиксация встреч и телефонных звонков, проведение опросов, анализ истории взаимоотношений с клиентами.</li> </ul> </li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 4 часов.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> </ul>	7 рабочих дней	194 000

<b>Доставка</b>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Заполнение <b>параметров доставки</b> в заказах покупателей.</li> <li>▪ Формирование <b>маршрутных листов</b>.</li> </ul> </li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 2 часов.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> </ul>	3 рабочих дня	<b>59 000</b>
<b>Обслуживание по тарифам (биллинг)</b>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Создание <b>тарифных планов</b>.</li> <li>▪ Настройка <b>договоров обслуживания</b>.</li> <li>▪ <b>Формирование документов</b> по договорам обслуживания.</li> </ul> </li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 2 часов.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> </ul>	4 рабочих дня	<b>108 000</b>
<b>БЛОК «ЗАКУПКИ И СКЛАД»</b>			
<b>Управление закупками</b>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> </ul>	6 рабочих дней	<b>178 000</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Учет <b>дополнительных расходов</b> на поставку.</li> <li>▪ Контроль <b>обеспечения материалами</b> заказов покупателя.</li> <li>▪ <b>Сравнение закупочных цен</b> поставщиков.</li> <li>▪ Определение и обеспечение <b>минимального запаса</b> на складе.</li> </ul> </li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 5 часов.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> </ul>		
<b>Работа по давальческой схеме (переработка)</b>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Передача давальческого сырья</b> в переработку.</li> <li>▪ <b>Прием продукции</b> от переработчика.</li> </ul> </li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 1 часа.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> </ul>	5 рабочих дня	<b>85 000</b>
<b>Инвентаризация ТМЦ</b>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Проведение <b>инвентаризации</b>.</li> <li>▪ Списание <b>недостач</b>.</li> <li>▪ Оприходование <b>излишков</b>.</li> </ul> </li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> </ul>	4 рабочих дня	<b>80 000</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 4 часов.</li> <li>Пошаговое описание реализации модели.</li> </ul>		
<b>Адресное хранение (ячеистые склады)</b>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>Описание требований к функциональной модели.</li> <li><b>Формирование структуры</b> адресного склада.</li> <li>Моделирование в программе <b>операций по работе с адресным складом</b> (в соответствии с требованиями к функциональной модели).</li> <li>Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 3 часов.</li> <li>Пошаговое описание реализации модели.</li> </ul>	5 рабочих дня	<b>74 000</b>
<b>БЛОК «ПРОИЗВОДСТВО И РАБОТЫ»</b>			
<b>Управление производством</b>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>Описание требований к функциональной модели.</li> <li>Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели):                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Создание <b>ресурсных спецификаций</b>.</li> <li>Перемещение <b>материалов в производство</b>. Оформление <b>заказов на производство</b>.</li> <li>Учет <b>производственных отходов</b>.</li> <li>Планирование <b>загрузки ресурсов</b>.</li> <li>Учет <b>производственных затрат</b>.</li> </ul> </li> <li>Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 8 часов.</li> <li>Пошаговое описание реализации модели.</li> </ul>	20 рабочих дней	<b>422 000</b>
<b>Учет работ</b>	<p><b>Состав работ:</b></p>	6 рабочих дня	<b>159 000</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Оформление <b>заказа на работы</b>.</li> <li>▪ <b>Реализация работ</b>.</li> </ul> </li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 3 часов.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> </ul>		
<b>БЛОК «КАДРОВЫЙ УЧЕТ И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА»</b>			
<b>Кадровый учет и заработная плата</b>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Прием и увольнение</b> сотрудников.</li> <li>▪ Расчет и начисление <b>заработной платы</b>.</li> <li>▪ Расчеты с персоналом <b>по займам</b>.</li> </ul> </li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 6 часов.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> </ul>	20 рабочих дней	<b>316 000</b>
<b>БЛОК «ФИНАНСЫ»</b>			
<b>Учет имущества (основных средств)</b>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> </ul>	5 рабочих дней	<b>117 000</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Принятие</b> имущества к учету.</li> <li>▪ <b>Начисление амортизации.</b></li> <li>▪ <b>Продажа и списание</b> имущества.</li> </ul> </li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 2 часов.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> </ul>		
Управление финансами	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Учет доходов и расходов.</b></li> <li>▪ Начисление и уплата <b>налогов.</b></li> <li>▪ <b>Финансовый результат.</b> Анализ деятельности компании.</li> </ul> </li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 6 часов.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> </ul>	20 рабочих дней	490 000
Бюджетирование	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Настройка справочников и правил обработки данных для <b>формирования БДР и БДДС.</b></li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 2 часов.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> </ul>	5 рабочих дней	82 000 ₽

<b>Регламентированная отчетность для индивидуальных предпринимателей</b>	<b>Состав работ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Консультационная и методическая помощь в формировании <b>регламентированной отчетности для ИП.</b></li><li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li><li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели, не более 1 часа.</li><li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li></ul>	2 рабочих дня	<b>31 000</b>
<b>Ввод в эксплуатацию</b>	<b>Состав работ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Настройка <b>типового обмена с 1С:Бухгалтерия предприятия, ред.3</b></li><li>▪ <b>Настройка прав доступа</b> с использованием <b>типового</b> функционала</li><li>▪ Адаптация системы (программная доработка) по заданию Заказчика</li><li>▪ Консультации для пользователей по телефону, электронной почте</li><li>▪ Присутствие специалиста на территории Заказчика по согласованному графику.</li></ul>	Почасовая оплата	<b>3 700 руб/час</b>
<b>ИТОГО: По выбранным кейсам</b>			<b>По выбранным кейсам</b>

## Заказать типовой запуск 1С:Управление нашей фирмой 8:

- по телефону **+7 (812) 325-40-45**
- e-mail: [zakaz@sb-vnedr.ru](mailto:zakaz@sb-vnedr.ru)
- сайт: [sb-vnedr.ru](http://sb-vnedr.ru)